Programma, docentenoverzicht, trainingsopzet en bronnenlijst

1. Programma

Uit het programma is te herleiden hoeveel contacturen er worden gegeven. Begin- en eindtijden inclusief pauzes zijn vermeld. De globale inhoud, leerdoelen, locatie, datum, en mogelijke voorwaarden zijn kort beschreven.

Bij het accrediteren gaan we uit van netto tijd (punten toekenning). Dit betekent dat tijd voor inleiding, pauze en evaluatie in het programma wel beschreven kan worden maar niet wordt meegenomen onder de kolom netto tijd. Bij korte scholingen (minder dan 3 uur) is een pauze niet noodzakelijk om te vermelden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Titelscholing: Onze rapportages samen voor elkaar | | |
| Datum:3,4,8,10,15,16,17,18,22,25 oktober 2019 | | |
| Tijd: 9.00-12.00 uur of van 13.00-16.00 uur | | |
| Locatie: De Meent, Grote Beer 10, veenendaal | | |
| Doelgroep: verzorgenden vanaf niveau 3 | | |
| Tijd | Onderwerpen/ inhoud | Netto tijd |
| 9.00-9.15 | Inleiding |  |
| 9.15-10.45 | Onderwerp 1: rapporteren en oefenen | 1 uur |
| 10-45-11.00 | Pauze | 0 |
| 11.00-12.00 | Onderwerp 2: rapporteren en afspraken maken | 1 uur |

1. Omschrijving en doelstellingen

Geef een korte beknopte omschrijving van de scholing en beschrijf de doelstellingen.

Beschrijf deze doelstellingen zo concreet en SMART mogelijk.

Doelen van een scholingsaanbod Onze rapportages samen voor elkaar zijn:

* Bewustwording van de noodzaak tot methodisch en doelgericht rapporteren
* De medewerker kan objectief en aantrekkelijk rapporteren in ONS
* De medewerker heeft kennis van bondig formuleren en volledig rapporteren
* De medewerker kan reflecteren op haar rapportage aan de hand van de richtlijn en werkinstructie rapportage in de zorg
* De medewerker heeft kennis van de richtlijn en werkinstructie rapportage in de zorg.
* De medewerker kan de methodiek SOAP toepassen.

1. Docentenoverzicht

Noteer hier alle trainers die deze leeractiviteit verzorgen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam | Titel | Functie | Aantal jaren werkervaring | Aantal jaren doceerervaring |
| Veronica Waleson | drs | Freelance trainer | 30 | 30 |
| Hans van der Linden |  | Freelance trainer | 30 | 30 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Trainingsopzet

Hier beschrijf je een deel van je programma met daarbij de didactische werkvormen die je gaat gebruiken (bv informeren, discussiëren, spelvorm, instructie e.d.).

Daarnaast beschrijf je welke materialen en middelen je nodig hebt, wie dit deel van het programma uitvoert (bij meerdere trainers) en welke aandachtspunten er zijn.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Trainingsopzet | | | | | |
| Titel: Onze rapportages samen voor elkaar | | | | | |
| Doelgroep: Verzorgenden IG en verpleegkundigen | | | | | |
| Beginsituatie/voorbereiding: | | | | | |
| Doelstelling: Kort, bondig en volledig rapporteren en objectief en positief rapporteren | | | | | |
| Trainers:  Hans van der Linden en Veronica Waleson | | | | | |
| Datum:3,4,8,10,15,16,17,18,22,25 oktober 2019 | | | | | |
| Tijd  Tijdsduur | Wat | Didactische werkvormen  Hoe | Wie | Materiaal / middelen | Aandachtspunten |
| 9.00-9.10  (13.00-13.10) | Inleiding | Toelichten doelstelling | trainer | Beamer/flipover |  |
| 9.10-9.30  (13.10-13.30) | Inventariseren verwachtingen en vragen | Bevragen | Trainer/groep | flipover |  |
| 9.30-10.00  (13.30-14.00) | Onderling uitwisselen van ervaringen met rapporteren | Dialoog | Trainer/groep | flipover |  |
| 10.00-10.30  (14.00-14.30) | Oefenen | Opdrachten in tweetallen | Trainer/groep | Instructies |  |
| 10.30-10.45  (14.30-14.45) | Pauze |  |  |  |  |
| 10.45-11.15  (14.45-15.15) | Oefenen | Opdrachten in tweetallen | Trainer/groep | Instructies |  |
| 11.15-11.45  (15.15-15.45) | Voornemens, Afspraken maken en feedback | Dialoog | Trainer/groep | Flipover |  |
| 11.45-12.00  (15.45-16.00) | Evaluatie |  | Trainer/groep |  |  |

1. Bronnen

De scholing sluit aan op de relevante en actuele (wetenschappelijke) standaarden, literatuur, richtlijnen en/of protocollen (conform Evidence Based Practice). Vermeld de literatuur, het protocol of de richtlijn inclusief auteur, jaar en uitgave.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titel bron | Auteur | Jaartal | Uitgave | Eventuele link naar bron of website |
| Werkafspraken rapporteren zorggroep Charim | Jos Venes | 2019 |  |  |
| Richtlijn verpleegkundige  en verzorgende verslaglegging. | V&VN | 2011 |  | <https://www.nursing.nl/PageFiles/7128/001_RBIAdam-image-NURS7436I01.pdf> |
| Publicatie verplichte registratie in de zorg | Vilans | 2018 | 2018 | <https://www.vilans.nl/vilans/media/documents/producten/overzicht-wettelijk-verplichte-registraties-verminderen-regeldruk.pdf> |
| Zakboekje rapporteren | Woonzorg  Centra  Hooglanden |  | 2016 | <https://www.wzh.nl/sites/default/files/files/WZH_Zakboekje_Rapporteren_copyright.pdf> |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Let op accreditatie dient minimaal 4 weken voor de scholing aangevraagd worden. Mail dit formulier naar [annekevellinga@zorggroepcharim.nl](mailto:annekevellinga@zorggroepcharim.nl) .

Evaluaties en presentielijst dienen binnen een week bij het team Leren & Ontwikkelen aanwezig te zijn.

Bij wijzigingen in programma, doelen, opzet en/of trainers direct doorgeven.